

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY DZIELNICY GDAŃSK - OSOWA

z dnia 19 października 2017 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Dzielnicy Gdańsk - Osowa.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest dzielnica Gdańsk - Osowa.
3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

§ 2.

Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3.

Ilekczo w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Dzielnicy, należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Gdańsk - Osowa;
- 2) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Dzielnicy Gdańsk - Osowa;
- 3) szkole, należy przez to rozumieć szkoły podstawowe lub szkoły średnie dzienne, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) koordynatorze Młodzieżowej Rady Dzielnicy Osowa należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy, a w przypadku okresu między kadencyjnego musi to być osoba wchodząca w skład Zarządu Dzielnicy Osowa;
- 5) zwykłej większości głosów, należy przez to rozumieć wynik głosowania, w którym głosów „za” jest więcej niż głosów „przeciw”, a głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę;
- 6) bezwzględnej większości głosów, należy przez to rozumieć wynik głosowania, w którym głosów „za” jest więcej niż głosów „przeciw” oraz głosów wstrzymujących się.

§ 4.

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się przy ulicy Balcerskiego 35 w siedzibie Rady Dzielnicy. Sesje zwoływane mogą odbywać się również w innych lokalizacjach wskazanych przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady Dzielnicy.

§ 5.

Koordynator Młodzieżowej Rady zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady w porozumieniu z przewodniczącym Rady Dzielnicy.

§ 6.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia złożenia ślubowania.
2. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 7.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie dzielnicy Gdańsk - Osowa;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców dzielnicy Gdańsk-Osowa;
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 8.

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Młodzieżowej Rady;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 3) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Miasta Gdańska poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 6) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Dzielnicy.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 9.

Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 10.

1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) Od 1 – 3 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następczej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie tygodnia.

6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 11.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;

2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez przewodniczącego, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie, miejscu sesji oraz planowanym porządku obrad:

1) Radnych Młodzieżowej Rady;

2) Koordynatora Młodzieżowej Rady;

3) mieszkańców dzielnicy – w drodze publicznego ogłoszenia.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

4. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/2 członków Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje koordynator Młodzieżowej Rady (wybrany na tę funkcję wcześniej przez statutową większość podczas sesji Rady Dzielnicy), prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 13.

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić każdy członek Młodzieżowej Rady.

§ 14.

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.

§ 15.

1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 16.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Gdańsk - Osowa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 17.

Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 18.

Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady;

§ 19.

1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji oraz zakończenia kadencji.
2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Skład Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska

§ 20.

Młodzieżowa Rada liczy 15 członków. Młodzieżowi radni są wybierani z 3 okręgów wyborczych: 5 radnych zostaje wybranych z okręgu SP 33, 5 radnych zostaje wybranych z okręgu SP 81 (uczniowie szkół podstawowych), 5 radnych zostaje wybranych spośród osowskiej młodzieży uczęszczającej do szkół średnich.

Rozdział 4. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Gdańsk - Osowa

§ 21.

1. Wybory powszechne odbywają się w 2 dni robocze w godzinach 8-16.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom lub mieszkańcom dzielnicy Gdańsk-Osowa, którzy ukończyli 13 rok życia, ale nie zakończyli edukacji w szkole średniej.

§ 22.

1. Ogłoszenie wyborów, tj. daty, godziny, miejsca ich przeprowadzenia należy do Przewodniczącego Rady Dzielnicy.
2. Oficjalna informacja o wyborach do Młodzieżowej Rady Dzielnicy musi być ogłoszona na minimum 30 dni od ustalonego dnia wyborów.

§ 23.

Wybory Młodzieżowej Rady przeprowadza komisja, której liczebność oraz skład proponuje Rada Dzielnicy we współpracy z Samorządem Uczniowskim danej szkoły.

§ 24.

1. Wyboru radnych Młodzieżowej Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów odpowiednio w okręgu SP 33, okręgu SP 81 i uczniów szkół średnich zamieszkujących dzielnicę Gdańsk-Osowa. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się kolejne losowania.
3. W godzinach głosowania obowiązuje zakaz agitacji wyborczej.

§ 25.

1. W razie zmniejszenia się liczby radnych Młodzieżowej Rady w czasie kadencji Prezydium Młodzieżowej Rady uzupełnia skład Rady o kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a nie został wybrany do składu Młodzieżowej Rady.
2. Kandydaci zgłaszają swoją kandydaturę do koordynatorów szkolnych, nie później niż na 7 dni przed dniem głosowania do godziny 15:00.
3. Koordynatorów danej szkoły wyznacza dyrektor.

§ 26.

1. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje Rada Dzielnicy.
2. Wyniki wyborów zostaną ogłoszone na stronie internetowej Rady Dzielnicy Osowa i na lokalach wyborczych w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia wyborów.